

תקנון מכללת ארזים - בית לרפואה שלמה (בע"מ) תשפ"ז

התקנון נכתב בשפת לשון זכר אך פונה לסטודנטים ולסטודנטיות שלנו גם יחד.

1. פתיחה ועקרונות

ברוכים הבאים לקהילת ארזים – בית לרפואה שלמה, בהמשכיות למכללה הוותיקה של ארזים, בשילוב הידע והמקצועיות של מכללת מעיינות. תקנון זה מגדיר את כללי ההתקשרות שבין הסטודנטים למכללה, את זכויותיהם וחובותיהם ואת ערכי הקהילה המשותפים. עצם ההרשמה ללימודים מהווה הסכמה לתקנון זה על כל סעיפיו.

מכללת ארזים מופעלת ע"י חברת מכללת ארזים - בית לרפואה שלמה בע"מ (להלן "המכללה"). חלק ממסלולי הלימוד עשויים להתנהל בשיתוף האוניברסיטה הפתוחה או תחת מטריה של חל"צ או עמותה, ובמקרים אלו יחולו גם נהלי המוסד המשותף.

2. נוכחות בשיעורים, איחורים, השלמות, זכאויות

אנו משקיעים זמן ומאמץ רב בבניית השיעורים שלנו ובחומר הנלמד. חובת הנוכחות היא חלק בלתי נפרד מהחוויה הלימודית ומהערכת הסטודנט. חשובה לנו נוכחותכם בשיעורים, חשוב לנו שתצליחו!

2.1. חובת נוכחות של 80% מהשיעורים בכל קורס (כולל קורס מקוון), או יותר, אלא אם צוין אחרת בסילבוס הקורס. על הסטודנט לדעת כי הנוכחות מהווה מטלה אקדמית והנה חלק מהציון הסופי בקורס.

2.2. שלושה איחורים של מעל לחצי שעה או יציאות לפני תום השיעור (מעל 15 דק') ייחשבו כחיסור אחד.

2.3. ניתן להשלים שיעור במועד אחר, בקורסים הרלבנטיים בלבד - באישור המכללה ועד 3 פעמים בסמסטר בלבד, למעט אם קיבל על כך אישור מראש ממנהל המגמה.

2.4. זכאות למבחן בקורס תינתן לסטודנטים שעמדו בדרישות הנוכחות. במקרה של אי עמידה בדרישות הנוכחות, ייאלץ הסטודנט לחזור על הקורס בשנית, בתשלום של 50% משכר הלימוד לקורס.

חזרה על קורס תתאפשר פעם אחת בלבד.

2.5. במקרים חריגים (מילואים, מפונים, נשות מילואים, נפגעי מלחמה וצרכים מיוחדים) יאושרו הקלות בהתאם.

3. בחינות וציונים

הבחינות בקורסים השונים יערכו פרונטאלית במכללה, כולל בקורסים מקוונים (למעט במקרים בהם ניתנה הודעה אחרת). בבחינות מקוונות תהיה דרישה לנוכחות מול מצלמה. לסטודנט ללא מצלמה לא תנתן אפשרות להיבחן.

3.1. ציוני הבחינות יועברו לסטודנטים עד שבוע לפני תאריך מועד ב' של אותה בחינה.

3.2. זכאות להיבחן מותנית בעמידה בדרישות האקדמיות של הקורס, ובהסדרת מלוא שכר הלימוד.

3.3. לא תתאפשר כניסה מאוחרת לבחינות מעבר ל- 15 דק' מזמן התחלת הבחינה. במקרה של איחור מעבר לזה, הסטודנט יידרש להיבחן במועד אחר.

3.4. ציון עובר בקורס הוא על פי המפורסם בסילבוס הקורס.

3.5. סטודנט שימצא מעתיק בבחינה, הבחינה תיפסל, הנושא יועבר לטיפול וועדת משמעת וייתכנו סנקציות נוספות עד כדי הפסקת הלימודים.



ARAZIM

מכללת ארזים המרכז לרפואה שלמה

4. הגשת עבודות

- 4.1. עבודות ומטלות של הקורס יוגשו עד למועד שהוגדר על ידי מורה הקורס.
- 4.2. דחיית מועד הגשה תתאפשר באישור מורה הקורס וראש מנהל הוראה. הגשה מאוחרת ללא אישור מתאים, תחייב תשלום של ש"ח 200 עבור בדיקה מאוחרת, ותישקל הורדה בציון או אי מעבר הקורס.
- 4.3. סטודנט אשר איחר בהגשה מעל 45 יום מהמועד המקורי, יחויב לחזור שוב על הקורס.

5. מערכת שעות ותוכנית לימודים:

- 5.1. בשבועיים הראשונים לסמסטר, רשאי סטודנט לבצע שינויים במערכת השעות, בכפוף למקומות פנויים. בקורסים שנתיים יתאפשרו השינויים רק בסמסטר הראשון. לאחר תקופה זו לא יאושרו שינויים.
- 5.2. תוכניות הלימוד ומערכת השעות עשויות להשתנות מעת לעת. שיונוי כאמור יבוצע בהתראה מוקדמת סבירה ולא יפגע בתנאי קבלת התעודה.

6. שנת הלימודים:

- 6.1. שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים. על פי צורך מתקיים גם סמסטר קיץ לחלק מהקורסים.
- 6.2. מועדי פתיחת שנה, חופשות ומועדי בחינות יפורסמו מראש באתר המכללה ובאיזור האישי לסטודנט.

7. פורמט הוראה:

- המכללה משלבת שלושה פורמטים של הוראה- פרונטלי- שיעורים במפגשים פיזיים במכללה
 - מקוון- קורסים המועברים בזמן אמת דרך מערכת הלמידה (moodle)
 - מתוקשב- למידה עצמית של חומרים מוקלטים, בשילוב עם תרגולים מקוונים על פי צרכי הקורס.
- הפורמט לקורס מצוין בסילבוס הקורס. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להעביר קורסים בין פורמטים בשנות הלימוד השונות.

8. פתיחת קורס:

- 8.1. פתיחת קורס מותנית במספר נרשמים. המכללה שומרת לעצמה את הזכות שלא לפתוח קורס, ותודיע על כך לסטודנטים עד תאריך פתיחת הקורס.
- 8.2. במקרה של אי פתיחת קורס, הסטודנט יקבל החזר כספי מלא על הסכום ששילם עבור אותו קורס.



9. החלפה או הוספת מגמה:

סטודנט המבקש לשנות תוכנית לימודים בהתאם לשלב האקדמי בו נמצא, יפנה בכתב אל מנהל הסטודנטים ואל מנהל המגמה. לאחר אישור המעבר ע"י ראש המגמה ומנהל הסטודנטים, שכ"ל יעודכן בהתאם.

10. חזרה על קורס או שנת לימודים:

סטודנט שלא עמד בחובותיו האקדמיות או אחרות, יחזור על הקורס בתשלום של 50% משכ"ל של הקורס עליו הוא חוזר. חזרה תתאפשר פעם אחת בלבד.

11. פטור מקורס

בקשת פטור תוגש בכתב אל מנהל הסטודנטים ותיבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:

- 11.1. הקורס נלמד במוסד מוכר.
 - 11.2. הקורס דומה בתוכנו ובהיקפו לקורס המבוקש.
 - 11.3. הזמן שעבר מאז שנלמד הקורס והאם הסטודנט פעיל בתחום הנלמד.
- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבחון את ידיעותיו של הסטודנט במסגרת בחינת פטור, או לדרוש שיעורי השלמה.

12. דחיית המשך לימודים:

- 12.1. סטודנט המבקש להקפיא את לימודיו, יפנה בכתב עד מחצית הסמסטר. הקפאת לימודים אינה מזכה בהחזר כספי, אך זכויות הסטודנט לביצוע הקורס ישמרו עד שנה מיום ההקפאה.
- 12.2. הבקשה תוגש בכתב אל מנהל הסטודנטים במייל: students@arazim-academy.com
- 12.3. לא תתאפשר ההקפאה של קורס לאחר מחצית הסמסטר.
- 12.4. בעת חידוש הלימודים, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבחון את ידיעותיו של כל סטודנט.

13. הפסקת לימודים:

- 13.1. סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו במכללת ארזים, יפנה למנהל הסטודנטים ולראש המגמה בה לומד ויודיע על כוונתו. ההודעה תימסר ע"י הסטודנט באחת משתי הדרכים: במייל students@arazim-academy.com או בכתב במסירה אישית. החזר כספי בגין הפסקת הלימודים יתבצע בהתאם למידרג הביטולים בסעיף 16.
- 13.2. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט שחרג מהתקנון או לא עמד בדרישות האקדמיות. במקרה כזה, יוחזר לסטודנט שכר הלימוד באופן יחסי בהתאם לזמן בו הופסקו לימודיו.



14. רישום מוקדם

- 14.1. רישום מוקדם מתייחס לרישום והסדרת תשלום במסגרת זמן קצובה אשר נקבעת מראש על ידי המכללה.
- 14.2. תנאי הרישום המוקדם יוגדרו בכל עונת רישום.
- 14.3. ביטול לימודים עד לתאריך סיום הרישום המוקדם בהחזר מלא. לאחר תום ההרשמה המוקדמת החזר על פי סעיפים 15 ו-16.

15. שכר לימוד, תשלומים ודמי הרשמה:

- 15.1. שכר הלימוד יקבע מדי שנה מראש ויפורסם בחוזה ההתקשרות עם הסטודנט
- 15.2. דמי ההרשמה אינם מוחזרים בשום מקרה של ביטול הרשמה.
- 15.3. פריסת תשלומים עד 10 תשלומים חודשיים שווים, כפוף לגובה שכר הלימוד ולהסכם עם המכללה.
- 15.4. המכללה מכירה במימון חיצוני, חלקי או מלא של הלימודים על ידי גורמים ממנים (התאחדות המורים, פיקוח על השתלמויות, מעסיק, קרנות ואחרים). סטודנט הזכאי למימון יעדכן זאת בעת ההרשמה ויצוג את המסמכים הרלוונטיים. אחריות הסדרת המימון היא של הסטודנט.
- 15.5. הסדרת התשלום תתבצע עם השלמת תהליך הרישום ולא יאוחר מחודש לפני תחילת הלימודים. מקומו של הסטודנט בקורס יובטח רק לאחר הסדרת התשלום.
- 15.6. סטודנט שלא הסדיר את מלוא שכר הלימוד לא יורשה להיבחן, לקבל תעודות, אישורים או ציונים וכן תימנע ממנו הכניסה לאתר הלמידה.
- 15.7. במקרה של אי התאמה בין הסכום ששילם הסטודנט לבין שכר הלימוד המחייב, המכללה זכאית לגבות את ההפרש.

16. ביטול הרשמה

מועד הביטול הקובע הוא המועד בו התקבלה הודעה בכתב במייל: students@arazim-academy.com או במסירה אישית במנהל הסטודנטים.

16.1. ביטול לפי חוק הגנת הצרכן

בהתאם לתקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה), תשע"א-2010, בקשת ביטול בכתב שתתקבל תוך 14 יום מיום ההרשמה, ובלבד שהודעת הביטול תוגש עד 30 ימים לפני פתיחת שנת הלימודים או הקורס (בהרשמה לקורס בודד), יוחזר שכר לימוד ששולם במלואו. דמי הרשמה לא יוחזרו.

16.2. מדרג ביטולים על פי זמן הודעת הביטול:

מועד קבלת הודעת הביטול	גובה הניכוי מהחזר
14 יום מיום ההרשמה ופחות מ-30 יום מפתיחת הלימודים	5% משכ"ל
לאחר 14 יום מיום ההרשמה ועד 14 ימים מפתיחת הלימודים	10% משכ"ל
בין 14 ימים לפני ועד 14 יום אחרי פתיחת הלימודים	20% משכ"ל
בין 14 ל-30 ימים מפתיחת הלימודים	30% משכ"ל
לאחר 30 ימים מפתיחת הלימודים	אין החזר כספי ולא ניתן לבטל לימודים



16.3. שמירת אסמכתאות:

יש לשמור עותק מכל מסמך שנשלח במייל. המכללה לא תתחשב בטענה שהודעה נשלחה ולא התקבלה, אלא בצירוף הוכחה למשלוח.

17. קליניקות – הכשרה, הפעלה, אחריות וביטוח

17.1. סטודנטים בשלבים מתקדמים של הלימודים ישתתפו בקליניקות הכשרה במסגרת המסלולים המחייבים זאת.

17.2. הצהרת המטופל- כל מטופל בקליניקה יחתום, טרם קבלת הטיפול, על טופס הסכמה מדעת המכיר בכך ש:

- הטיפול ניתן על ידי סטודנט הנמצא בהכשרה, בפיקוח מרצה מוסמך.
- הרפואה המשלימה אינה מהווה תחליף לרפואה קונבנציונלית.
- המטופל אחראי לדווח על מצבו הבריאותי המלא.
- הטיפול ניתן על אחריותו של המטופל, אשר מקבל אותו לאחר שנסחו לו הסיכונים והחלופות.
- מטופל שלא ימסור הצהרתו לא יטופל.

17.3. אחריות הפיקוח, האחריות המקצועית על מהלך הטיפול חלה על המרצה המפקח, בהיותו המטפל האחראי בפועל. הסטודנט אחראי לפעול בהתאם להנחיות המפקח ולנהלי המכללה.

17.4. ביטוח- המכללה מקיימת ביטוח אחריות מקצועית בהיקף הנהוג לגופים מסוגה. המכללה ממליצה למרצים מפקחים לרכוש ביטוח מקצועי אישי משלים. הביטוח של המכללה אינו מכסה חריגות של מרצה או סטודנט מנהלי המכללה.

17.5. חלוקת אחריות – סטודנט שיפעל בניגוד להוראות המרצה המפקח, לתקנון או להנחיות המכללה, יישא באחריות מלאה בגין נזק שייגרם למטופל או לצד ג' כתוצאה מפעולותיו.

18. ועדת משמעת

18.1. ועדת משמעת מורכבת מחברי ההנהלה של המכללה, או ממי שהם ימנו מטעמם, יחד עם מנהל המגמה הרלוונטית.

18.2. ועדת משמעת תכונס במקרים של:

- העתקה בבחינה, עבודה או מטלה לימודית.
- הפרת כללי משמעת בשיעורים, בקליניקות או בכל מסגרת לימודית.
- התנהגות שפוגעת בכבוד הזולת, באווירת הלימוד או בערכי המכללה.
- הפרת סודיות, קניין רוחני או פרטיות.

18.3. סטודנט המזומן לוועדה יוכל להסביר את עמדתו ביחס למקרה, בליווי מייצג מטעמו במידת הצורך.



18.4. סמכויות הוועדה כוללות:

- מתן אזהרה בכתב.
- שלילת ציון או קיום בחינה חוזרת.
- השעייה זמנית.
- סיום לימודים במכללה.

18.5. במקרה של הפסקת לימודים בעקבות החלטת הוועדה, יוחזר שכר הלימוד באופן יחסי לשלב שבו הופסקו הלימודים.

19. מניעת הטרדה מינית ואפליה:

- 19.1. המכללה מחויבת לסביבה בטוחה, מכבדת וחפה מהטרדה מינית או התנכלות, בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ולתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998.
- 19.2. הממונה על מניעת הטרדה מינית- המכללה תמנה ממונה על מניעת הטרדה מינית, וישמו ופרטי ההתקשרות עמו יפורסמו באתר המכללה, בלוחות המודעות ובמערכת הלימודים.
- 19.3. כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על מניעת הטרדה מינית. התלונה תיבחן במסלול נפרד ועצמאי מוועדת המשמעת הרגילה, תוך שמירה על סודיות המתלונן ככל שאפשר.
- 19.4. הגנה על מתלונן- לא תבוצע נגד מתלונן בתום לב פעולה של פגיעה, השפלה, השעייה, פיטורין או פגיעה אקדמית.
- 19.5. סנקציות- סטודנט, מרצה או עובד שנמצא אחראי להטרדה מינית או התנכלות עלול לעמוד בפני סנקציות עד כדי סיום ההתקשרות עם המכללה, בנוסף לצעדים משפטיים.
- 19.6. איסור אפליה- חל איסור על אפליה על רקע מין, גזע, דת, לאום, נטייה מינית, גיל, מוגבלות, או כל שיוך קבוצתי אחר. המכללה מקבלת סטודנטים על סמך אמות מידה אקדמיות בלבד.
- 19.7. תקנון מפורט למניעת הטרדה מינית יפורסם כנספח נפרד לתקנון זה ובשטחי המכללה.

20. חיסיון, סודיות וקניין רוחני:

- 20.1. בעלות על חומרי הקורס, כל חומרי הלימוד, המצגות, ההקלטות, הסילבוסים, שאלות המבחן, ושאר תכני הלימוד הם קניינה הבלעדי של המכללה.
- 20.2. השימוש בחומרים על ידי הסטודנט מותר למטרות לימוד אישיות בלבד. חל איסור מוחלט על:
- העברת החומרים לצד שלישי, בכל אמצעי.
 - העלאתם לרשת האינטרנט, לרשתות חברתיות, לפלטפורמות שיתוף או לכל מרחב פומבי אחר.
 - שימוש מסחרי או הוראתי בחומרים.
 - הפצתם לסטודנטים אחרים או לבוגרי המכללה.
- 20.3. הקלטות שיעורים על ידי סטודנטים- חל איסור על הקלטת שיעורים על ידי סטודנטים ללא אישור מפורש ובכתב של המרצה ושל מנהל המגמה.



20.4 הקלטות המכללה- למכללה שמורה הזכות להקליט שיעורים, לשמור אותם, ולהשתמש בהם לצורכי הוראה, למידה, שיווק ופרסום, גם לאחר סיום ההתקשרות עם המרצה. עצם העברת שיעור על ידי מרצה מהווה הסכמה לכך.

20.5 סודיות בקליניקה- מידע רפואי ואישי של מטופלים בקליניקה הוא סודי. חל איסור מוחלט על העברת פרטים מזהים של מטופלים מחוץ למסגרת הלימודית.

20.6 הפרת סעיפי חיסיון וקניין רוחני תוביל לוועדת משמעת ולצעדים משפטיים.

21. פרטיות והגנת מידע

21.1. מכללת ארזים החדשה פועלת בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

21.2. מידע הנאסף, במסגרת ההרשמה והלימודים, המכללה אוספת נתוני זיהוי, פרטי קשר, נתוני תשלום, נתונים אקדמיים, וכן טופס הצהרת בריאות שנאסף למטרות פדגוגיות ובריאותיות.

21.3. מטרות השימוש, הנתונים ישמשו את המכללה לניהול הלימודים, קשר עם הסטודנט, פרסום חומרי לימוד, שיווק פנימי, וניתוח סטטיסטי.

21.4. העברה לצדדים שלישיים, הנתונים לא יועברו לצדדים שלישיים, למעט לצורך הפעילות התפעולית של המכללה (חשבונית, ספקי טכנולוגיה, גופי בקרה, האוניברסיטה הפתוחה במסלולים הרלוונטיים) או על פי חובה חוקית.

21.5. זכות עיון ותיקון, לסטודנט זכות לעיין במידע שנאגר עליו, לבקש תיקון או מחיקה, בכפוף להוראות הדין.

21.6. פרטיות המטופל בקליניקה, נאספת ומטופלת במנגנון נפרד, בהתאם לחוקי הבריאות והפרטיות, לרבות שמירה על סודיות רפואית.

22. שימוש בדמות, בקול ובתמונות

22.1. בעצם ההרשמה ללימודים, הסטודנט מוותר ומאשר למכללת ארזים החדשה להשתמש בשמו, דמותו, קולו ותמונותיו לצרכי:

- הוראה פנימית, כולל הקלטת שיעורים ותרגולים.
- שיווק ופרסום המכללה במדיה הדיגיטלית, ברשתות החברתיות, באתר המכללה, בסרטוני קידום מכירות, ובחומרי הדפוס.
- ארכיון פנימי.

22.2. הוויתור הוא בלתי-חוזר, ללא מגבלת זמן, וללא זכות לקבל תמלוגים או תמורה כספית.

22.3. ויתור זה כולל הסכמה לצילום סרטוני שיווק בקליניקות ההכשרה, בכפוף להסכמת המטופל.

22.4. סטודנט המבקש לא להיכלל בחומרי שיווק ספציפיים יגיש בקשה בכתב מראש, והמכללה תעשה מאמץ סביר לכבד את הבקשה בעת הצילום.



23. איסור טיפול לפני הסמכה:

חל איסור מוחלט על תלמידי המכללה לטפל בתחום אותו הם לומדים, שלא במסגרת קליניקות הלימודים ובפיקוחה, לפני קבלת תעודת הסמכה. הפרה תוביל לוועדת משמעת ולסיום הלימודים.

24. תקשורת עם המכללה:

- פניות כלליות ואדמיניסטרטיביות, students@arazim-academy.com
- פניות אקדמיות (ציונים, תעודות, אישורים), limudim@arazim-academy.com
- פניות בספיות, students@arazim-academy.com
- פניות בנושאי מבחנים במועד ב', limudim@arazim-academy.com
- כל פנייה בכתב לגבי ביטול, הקפאה, השעיה או מעבר, תישלח בכתב בלבד במייל או במסירה אישית למנהל הסטודנטים.

25. כללי אתיקה לקהילת מכללת ארזים

חברי קהילת מכללת ארזים, סטודנטים, סגל הוראה ועובדים מתחייבים ל-

1. לנהוג בכבוד הדדי במפגשים עם תלמידים, מורים, עמיתים, מנהלה, מטופלים וקהילת המכללה כולה.
2. לטפח ערכות הדדיות, מתוך ראיית הטוב המשותף והבנת ההשפעה שיש לכל אחת ואחד על סביבתו.
3. לקיים תקשורת בין-אישית מכבדת, המבוססת על הקשבה, שיח ישיר ולא-אלי, ונכונות לפתור מחלוקות בדרכי שלום.
4. לפעול בשקיפות, הגינות ואחריות, בכל פעולה אקדמית, מקצועית או אדמיניסטרטיבית.
5. לכבד את תפקידיהם ותחומם של כל בעלי התפקידים במכללה.
6. לשמור על סביבה מקצועית, בטוחה ומקדמת למידה, מתוך רגישות לגבולות אישיים ולתרבות השיח.
7. להתאמן בנוכחות, בקשב ובריכוז, גם במצבי קושי ולבחור בגישה מתבוננת ומכילה.
8. לזכור את חזון מכללת ארזים, ולכבד את דרכה גם מחוץ לכותלי המכללה.
9. לטפח ענווה, קלות לב וראייה רחבה
10. ללמוד מטעויות, לתקן מתוך רצון כן ולהיות תלמידים ותלמידות של הדרך – לא רק באקדמיה, אלא גם בקהילה ובחיים.

26. שינויים בתקנון

- 27.1 מכללת ארזים שומרת לעצמה את הזכות לעדכן תקנון זה מעת לעת.
- 27.2 עדכונים מהותיים ייכנסו לתוקף בתחילת שנת הלימודים העוקבת, אלא אם נדרש שינוי מיידי בשל חובה חוקית.
- 27.3 הודעה על העדכונים תפורסם באתר המכללה ובמערכת הלימודים.

